



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора Сибирского
университета потребительской кооперации
(СибУПК)

от «13» ноября 2025 г. № 413

Ректор

В.И. Бакайтис



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем отделе

Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общий отдел (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее по тексту – Университет).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.4. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- решениями Ученого совета Университета;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета.

3. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета.

3.2. В структуру Отдела входят: канцелярия, архив.

3.3. Руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета и находится в его непосредственном подчинении.

3.4. Начальник Отдела организует работу Отдела и несет ответственность за его деятельность.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

4.1. Организация и контроль ведения делопроизводства и архивного дела в Университете.

5. ФУНКЦИИ

5.1. Прием, регистрация, систематизация, хранение различного рода документов в архиве Университета; выдача из архива справок и копий документов – в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

5.2. Подготовка и передача документов, хранящихся в архиве Университета, на хранение в государственные и муниципальные архивы.

5.3. Обеспечение приема, учета, регистрации входящей корреспонденции (письма, бандероли, посылки, телеграммы), проверка правильности ее оформления.

5.4. Прием, обработка, регистрация исходящей корреспонденции с последующей доставкой обработанной и подготовленной к отправке исходящей корреспонденции в соответствующее почтовое отделение или в другие организации.

5.5. Разработка номенклатуры дел и инструкции по ведению делопроизводства Университета.

5.6. Ведение учета, выдачи и контроля за уничтожением печатей и штампов Университета.

5.7. Прием, регистрация, организация хранения приказов и распоряжений ректора Университета согласно номенклатуре дел, размещение вышеупомянутых документов в отсканированном виде на сетевом ресурсе Университета.

6. ПРАВА

6.1. Отдел имеет право требовать от структурных подразделений Университета предоставления материалов (сведений, отчетов и т.п.), необходимых для осуществления работы, относящихся к его компетенции.

6.2. В лице начальника вносить предложения руководству Университета по совершенствованию деятельности Отдела.

6.3. Работники Отдела вправе запрашивать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для их работы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения, возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, несет начальник Отдела.

7.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и другими организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

Помощник ректора - начальник общего отдела

 Ю.В. Адольф

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника управления финансов и
кадровой работы - финансового директора



З.В. Иценкова

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 704

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

3 (*три*) лист *а*

Ректор Сибирского университета потребительской
кооперации (СибУПК)

Бакай Ис. Валентина Ивановна



[Handwritten signature]